

Recordatori de normes bàsiques:

Les tasques o funcions atribuïdes a cada membre estan reflectides en la normativa vigent (ORDE 53/2012 de 8 d'agost de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat depenent de la conselleria amb competència en matèria d'educació.) i són les següents:

Director:

- Elaborar el pla de funcionament del menjador.
- Coordinar les activitats del menjador escolar.
- Mantenir relació directa amb l'empresa que presta el servei.
- Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost.
- Realitzar les contractacions de serveis i subministres.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent.
- Ser el Cap funcional per al personal que es trobe prestant serveis en el centre.

Encarregat de menjador:

- Exercir les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, i d'interlocutor amb la direcció del centre.
- Formular l'inventari de béns adscrits al menjador.

Secretari:

- Elaborar l'avantprojecte de pressupost escolar.
- Portar l'activitat econòmica del menjador, registrar-la i verificar el pagament de les quantitats del preu del servei dels usuaris d'aquest.

(l'encarregada passarà comptes mensualment amb la Direcció del centre i aquesta ho farà trimestralment al Consell Escolar).

Monitors/es:

- Atendre i custodiar a l'alumnat abans, durant i després del dinar, tant al menjador, com al pati, aules i altres instal·lacions que hi hagen d'utilitzar-se.
- Resoldre i registrar les diferents incidències que puguin presentar-se en els diferents espais i moments.
- Prestar especial atenció a la llavor educativa del menjador: adquisició d'hàbits socials i higiènics i correcta utilització d'utensilis del menjador.
- Desenvolupar el pla d'activitats educatives i recreatives.

- Vetllar pel manteniment de l'ordre al menjador. Procurar que l'alumne mengi una quantitat suficient dels diferents plats que se serveixen.
- Portar un registre de l'actitud dels comensals que estiguen a càrrec seu.
- Posar especial atenció a l'alumnat més menut.
- Inculcar a l'alumnat, hàbits i comportaments adequats.
- Mantenir el menjador amb un ambient de respecte i contaminació acústica tolerable.

Auxiliars de cuina:

- Dur el control de la temperatura dels aliments i omplir el full d'incidències alimentàries.
- Posar les mostres del menjar diàriament al congelador.
- Parar la taula amb l'ajuda de la resta del personal.
- Repartir el menjar en els plats i posar-los en el carro.
- Posar els rentavaixelles i escurar el material necessari.
- Deixar la cuina ordenada.

Consell escolar:

- Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
- Aprovar el Projecte de menjador i el programa anual de menjador.
- Acordar l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
- Decidir sobre l'admissió de l'alumnat al servei de menjador.
- Supervisar els menús.
- En cas d'insuficiència de places, decidir sobre l'admissió al dit servei de l'alumnat.

Normes de treball en relació al PEC del CRA Benavites Quart de les Valls.

Vigilància dels grups.

Tot i que hi ha monitores de primària i infantil, tots i totes atenem a tot l'alumnat evitant respostes com: (No em toca a mi busca a....) i si escoltant-los el que hagen de dir i redirigir-los al seu monitor de referència si calguera d'una manera raonada.

Cada monitora tindrà assignat un grup fixe de comensals, corresponents al primer o segon torn.

L'entrada al menjador i les rutines de neteja i tornada a la calma es faran de manera grupal acompanyats per la monitora.

L'exida del menjador, de cada comensal, es farà quan acabe de dinar, dirigint-se a l'espai on està la monitora que s'encarregarà, de tot el seu grup més els primers comensals en acabar fins que es canvie el torn de menjar que passarà la monitora amb el segon torn al menjador.

Zones de vigilància:



Zona 1:

Pati poliesportiu:

Aquesta zona serà assignada a la monitora que es queda amb l'últim torn i no s'activa fins que queda alliberada de les tasques de menjador.

Zona 2:

Pati ermita

És la primera zona en ficar-se en marxa, a l'inici del menjador. I acumula tots els comensals que acaben de primària fins que s'allibera la monitora que està atenent als últims comensals del segon torn.

Zona 3:

Infantil

D'us EXCLUSIU per a infantil. Per les seues característiques és zona de pas per a primària que es farà sempre caminant evitant carreres.

Ús dels banys (primària):

- Primària utilitzarà els banys exclusivament de l'aula de primària.
- El paper de bany estarà **EXCLUSIVAMENT** al menjador, quan un comensal en necessite agafarà el necessari i tornarà el roll al seu lloc.
- Durant el temps de dinar i de pati el banys s'utilitzarà de manera individual, (sols un comensal xic i una xica, al mateix temps.)
- Infantil farà ús dels banys ubicats a l'aula, utilitzant els moments de neteja grupal igual que primària però podent utilitzar els banys de manera més oberta en el temps de dinar i pati.

Dinàmica de neteja i higiene:

- Tots els comensals, acompanyats per una monitora, faran ús dels banys.
 - Abans d'entrar a dinar: Rentar-se les mans, anar al bany.
 - Després de dinar: Rentar-se les dents (voluntari) i les mans. Ús dels banys.
 - Abans d'entrar a classe: Rentar-se les mans i la cara (aseo personal i tornada a la calma) Ús dels banys.

Entrada a les classes:

La entrada a les classes no està permesa durant el temps de menjador. Exceptuant:

- Realització d'activitats organitzades per empreses (extraescolars). La responsabilitat serà de l'empresa que ho organitzi.
- Autorització expressa del docent tutor de la classe. (Preferiblement de forma directa a la monitora). Responsable el docent tutor de la classe. Que els acompanyarà.
- L'hort escolar, hi haurà un sistema d'autoritzacions.

Organització de les taules.

Les taules seran organitzades per les monitores, que podran demanar ajuda a la responsable de menjador o direcció.

Prefeblement:

Un o dos alumnes de tercer cicle en cada una de les taules que serà la figura de l'encarregat.

- Funcions dels encarregats (2 per taula, no rotatiu)
 - Preparar la taula gots, coberts
 - Servir aigua durant els menjars (la botella d'aigua estarà damunt la taula)
 - Servir els plats no líquids

- Replegar i netejar la taula

En els casos que fer eixides, malalties etc, no estiguen els encarregats de la taula seran les monitores les encarregades d'assignar els responsables (2 per taula) ocasionals del dia.

Resolució de conflictes:

Conflictes relacionats amb el menjar.

- Les monitores **convidaran** a tastar els plats i en **CAP** cas un comensal serà obligat a tastar o acabar un plat.
- Per a cada plat es donarà un temps suficient per a menjar-se'l, acabat el temps, es preguntarà, al comensal, si vol acabar-lo i si no el vol, el plat serà retirat. Respetant sempre el ritme de cada comensal.
- No es servirà el plat següent si el comensal, no ha acabat el temps estipulat o mostra interès per acabar-se'l.
- Els responsables podran alçar-se lliurement per a servir els plats amb tranquil·litat i el major silenci possible.
- Les monitores es dirigiran als comensals amb respecte, donant les instruccions clares i sense fer valoracions en veu alta, d'actituds i comportaments.

Dinàmiques de grup:

- Les propostes didàctiques de l'empresa de menjador es realitzaran de manera VOLUNTÀRIA, per part dels comensals.
- En TOT CAS les propostes didàctiques del centre tindran **prioritat** respecte a les oferides per l'empresa.
- El treball de les propostes didàctiques serà realitzat íntegrament pels comensals quedant la tasca de les monitores en acompanyar i ajudar, en CAP cas una monitora quedarà sense fer la seua tasca de vigilància o acompanyament per fer tasques manipulatives.
- Una vegada al mes es farà una assemblea de menjador on monitores, comensals i resta de personal puguen expressar les seues opinions. D'aquestes reunions s'alçarà acta que serà remesa a la direcció de centre per que arriben les propostes on calga.

Registre d'incidències:

- Per als comensals d'infantil es marcarà a la targeta corresponent el volum de menjar del comensal, aquest registre es farà arribar a les famílies. Aquesta norma podrà ser extensible a altres comensals si fos necessari.
- Les conductes disruptives i els comportaments irrespetuosos seran registrats al full corresponent situat al menjador. Una vegada al mes s'entregarà el registre a la direcció del centre per a prendre les mesures corresponents.
- Les conductes molt disruptives seran comunicades directament a la direcció per a obrir un part d'incidència i prendre les mesures disciplinàries corresponents.