

Pla de contingència **NOVA NORMALITAT** CURS 2020-2021

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

46028041 CRA Benavites Quart de les Valls

C/ Santo Cristo 84 CP: 46515 Quart de les Valls (València)

Telèfon: 96 261 73 90 correu: 46028041@gva.es

DIRECCIÓ: Jaime Olmos Piñar

olmos_jai@gva.es

24 d'Agost de 2020

Jaume Olmos i Eduardo Cayuela -> Responsables de col·locació de cartellera, valoració i modificació del pla i acompanyament a l'aulari de Benavites.

Miguel Angel Gimeno i Cristina Gordillo -> Responsables de col·locació de cartellera, valoració i modificació del pla i acompanyament a l'aulari de Quart de les Valls.

INSPECCIÓ: D. Rafael López Diago lopez_rafdia@gva.es

Direcció Territorial de València

PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT

Juani Sánchez Piernas

963 424457 sanchez_juapie@gva.es

PERSONAL RESPONSABLE EN SERVEIS CENTRALS DE CONSELLERIA

SUBSECRETARÍA:

Eva Coscollá Grau

coscolla_eva@gva.es

Maria del Mar Cid Antón

cid_mar@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENTE

Ma Ángeles Herranz Ábalos

herranz_man@gva.es

Gisela Blasco Perepérez

blasco_gis@gva.es

TELÈFON REFERENCIA COVID-19: [900 300 555](tel:900300555)

Última revisió: 02 d'Agost de 2020

PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Versió Etapa Nova Normalitat juliol 2020

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per això, el 4 de maig es va signar i va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de Contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que ara procedim a actualitzar.

L'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19, estableix les mesures de prevenció necessàries per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 en la primera etapa de nova normalitat i per a recuperar l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, aquest acord ha sigut actualitzat amb la publicació de la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19.

D'altra banda, l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, va publicar l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021. Amb data 22 de juny el Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, han establert les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021.

La pandèmia de COVID-19 ha implicat la necessitat de prendre mesures de prevenció i protecció que han obligat a un replantejament de l'organització de múltiples activitats per a poder reprendre-les de manera segura, la recuperació de l'activitat en els centres educatius ha d'adaptar-se també a aquestes mesures.

Hem de tindre en compte que el tancament dels centres educatius ha tingut com a màxima conseqüència, en un primer moment, la necessitat de plantejar una educació a distància. Aquesta estratègia ha pogut resoldre una situació amb la qual la majoria dels països es van trobar i a la qual va caldre donar resposta de manera immediata sense temps suficient per a una adequada planificació. No obstant això, l'educació a distància no substitueix l'aprenentatge presencial i la

socialització i desenvolupament que permet l'entorn escolar i la interacció amb els docents i entre alumnes/as. Es fa necessari, per tant, reprendre l'activitat presencial en els centres docents, però adoptant una sèrie de mesures de prevenció i higiene davant COVID-19 que garantisquen que es puguin desenvolupar les activitats pròpies del sistema educatiu de manera segura minimitzant al màxim el risc.

Amb la finalitat de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert per als diversos centres i etapes Instruccions de la secretària autonòmica d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2020-2021. A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol.

Això farà que el començament del curs 2020-2021 es realitze a partir d'una planificació de les mesures de prevenció, en les quals s'ha tingut en compte, les característiques de la població escolar, adaptades en funció de l'edat i el nivell educatiu, per a permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a això, una vegada que per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports s'ha determinat l'organització de l'activitat docent a desenvolupar en els centres educatius, i considerant les mesures i recomanacions de l'INVASSAT i les que contemplem els diversos documents i normes abans citades, s'han elaborat per a cada nivell educatiu les mesures de prevenció davant la COVID19, que hauran de ser adoptades tant en els centres docents com pel personal empleat públic que figuren en els annexos a aquest document. A partir d'aquest document la direcció de cada centre educatiu incorporarà i implantarà, d'acord amb les seues necessitats, les mesures corresponents, a fi de completar les que ja tingueren implantades en el seu Pla de Contingència.

Les futures concrecions per nivells educatius i situacions o casos tipus que es publiquen per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport també hauran de suposar una actualització del Pla de Contingència, en el seu cas.

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 que s'han anat publicant, en la redacció d'aquesta versió s'ha tingut en compte la de 14 de juliol de 2020.

Per tot això, resulta necessari realitzar una actualització del Pla de Contingència dels centres docents aprovat el mes de juny que tindrà efecte per al curs 2020-2021.

Els centres privats i els dependents de l'administració local hauran d'adaptar les mesures contingudes en aquest pla en funció del que establisquen els seus respectius serveis de prevenció.

1. OBJECTE

L'objecte de la present actualització del Pla de Contingència i Continuïtat del Treball consisteix a determinar les condicions per a l'obertura i funcionament dels centres docents públics per al curs 2020-2021, en l'etapa de Nova Normalitat tot això amb la participació dels representants del professorat, dels Comitès de Seguretat i Salut i l'assessorament del personal tècnic de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

Aquesta nova versió del Pla una vegada aprovada es concretarà en cada centre adaptant-lo a les seues característiques específiques.

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control. A més es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exercisquen totalment o parcialment la seua activitat en els centres educatius dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

A més, aquest Pla pretén:

1. Crear entorns escolars saludables i assegurances en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

Paral·lelament, el Pla de Contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva de cada centre, servei o unitat del sector docent. Ha de convertir-se en un document pràctic que reculla les especificitats de cada centre. És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

El següent document té un caràcter general i, per tant en ell s'estableixen les línies mestres que han de guiar l'actuació dels centres educatius dependents de l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat, persones designades en la gestió de la prevenció, personal docent i no docent, així com personal concurrent en el centre de treball i alumnat, en relació amb la seua potencial exposició a la COVID-19 durant la Nova Normalitat.

Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021, l'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront de la Covid-19, la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de

L'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19, les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 14 de juliol i el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta actualització serà aplicable en tots els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat Valenciana que imparteixen els ensenyaments a les quals es refereix l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'àmbit de les competències de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, inclosos els centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE), els serveis psicopedagògics escolars (SPE).

No obstant això, els centres privats i els dependents de l'administració local elaboraran les seues actualitzacions del Pla de Contingència tenint en compte l'indicat en aquest Pla i en funció del que estableixen els seus respectius serveis de prevenció. Tot això, d'acord amb la normativa que és aplicable a cadascun d'aquests centres.

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla de Contingència i Continuitat (PCC) elaborat comprén les **mesures, tècniques, humanes i organitzatives** necessàries d'actuació a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més s'estableixen clarament les **instruccions i responsabilitats precises**, per la qual cosa hauran de quedar definits:

- Quins recursos materials són necessaris.
- Quines persones/càrrecs estan implicades en el compliment del Pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.

Totes les actuacions del centre educatiu estaran coordinades per la direcció del centre amb el suport de l'equip directiu, i el claustre de professorat i tot el personal d'administració i serveis. La direcció del centre elaborarà la seua actualització del pla de contingència amb les mesures de seguretat i prevenció que corresponguen. Els equips directius de cada centre establiran procediments interns per a adaptar aquesta nova versió del Pla de Contingència i Continuitat al seu centre en funció de l'activitat a desenvolupar, tipus de centre, grandària, etc. Aquesta actualització del Pla es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa.

La inspecció d'educació, els serveis i unitats de les direccions territorials i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat donaran suport als centres en la implementació i seguiment de les noves mesures establides en aquesta actualització i del pla elaborat.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19, seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. De totes aquestes mesures de prevenció i protecció haurà de ser informat el personal treballador, personal alié al centre de treball i alumnat, a través del document informatiu SPRL_ DIPRL_11 i els seus complementaris, així com de les instruccions internes que es generen, permetent així mateix la seua participació.

Sense perjudici de les especificitats pròpies que puguen presentar puntualment els diversos centres educatius, dependències i espais en cadascun dels edificis, s'estableixen les següents instruccions generals i línies mestres que hauran de ser desenvolupades en profunditat per a **la reordenació de l'activitat**:

1. Identificació dels recursos humans disponibles en cada centre educatiu.

2. Detecció dels **serveis essencials** en el centre de treball i aquells llocs de treball prioritaris que garanteixen la continuïtat de l'activitat.

3. Identificació dels **recursos materials** i de les **condicions de seguretat** necessàries en el centre de treball.

4. **Coordinació d'activitats empresarials.** Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent en el centre. Les empreses concurrents, a més de ser coneixedores del l'actualització del Pla de Contingència del centre, hauran d'adaptar el seu Pla de Prevenció en nom de la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a això, s'establiran reunions obligatòries amb les empreses concurrents en les quals es garantisca la informació sobre: les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador, els accessos alternatius per a evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu, si el treball no es realitza fora de l'horari de treball del personal del centre, i totes aquelles pautes que el centre educatiu considere important comunicar a l'empresa concurrent per a treballar de manera segura i evitar així el risc de contagis en les instal·lacions de treball.

5. **Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment** dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha subministrat als centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i als centres privats concertats el material general de protecció individual per a cobrir les necessitats de les fases de desescalada i inici de la Nova Normalitat (màscares higièniques

reutilitzables i quirúrgiques, guants, gels hidroalcohòlics i en el seu cas pantalles facials i màscares FP2). A partir de l'inici de curs els centres docents hauran de fer la previsió de compra dels equips de protecció i materials necessaris d'acord amb les especificitats del centre.

6. Preveure les formes de comunicació del contingut de l'actualització del Pla.

El Pla de Contingència actualitzat per a inici del curs serà difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució i a tot el personal delegat de prevenció. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat públic, al Consell Escolar, a l'alumnat i les seues famílies.

Es facilitarà una còpia del Pla actualitzat a la corresponent Direcció Territorial per a la informació dels Comitès de Seguretat i Salut i es publicarà en la pàgina web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa.

7. Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió perquè puguin vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de Contingència del centre de treball.

El Pla de Contingència haurà de ser revisat periòdicament de manera ordinària quan s'incorporen noves activitats, havent-se de numerar i datar les versions del pla, de manera que no existisca confusió amb documents anteriors. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si escau, les que van resultar ineficaces per a identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.

4. PLA DE CONTINGÈNCIA

4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, cultura i Esport	
Centre de treball: CRA BENAVIDES QUART DE LES VALLS	
Codi de centre: 46028041	Denominació: CRA
Adreça: C/ SANTO CRISTO	Núm.: 84
Localitat: QUART DE LES VALLS	Província: VALÈNCIA
Telèfon: 962 61 75 90	Correu electrònic: 46028041@gva.es

4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

Cognoms, nom (director o directora del centre):	JAIME OLMOS PIÑAR
Correu electrònic:	olmos_jai@gva.es · jaume@sommesqueuncra.org
Data d'elaboració del Pla:	24 d'Agost de 2020 (Última revisió 31.08.2020)

La direcció del centre podrà designar persones responsables per a tasques concretes d'implementació del Pla.

4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Cognoms, nom (inspector o inspectora del centre):	D. Rafael López Diago
Correu electrònic:	lopez_rafdia@gva.es
Direcció Territorial de:	VALÈNCIA

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Alacant:	Mario Amat Puig	966 902468	amat_mar@gva.es
Castelló:	Antonio García	964558310	garcia_antmac@gva.es
València:	Juani Sánchez Piernas	963 424457	sanchez_juapie@gva.es

4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Cid Antón, Mari de Mar	cid_mar@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENTE

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

En aquest apartat es descriuran les activitats previstes per a la Nova Normalitat en funció de les instruccions que es dicten per a l'organització i funcionament dels centres docents per al curs 2020-2021.

[- Resolucions del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen cadascuna de les etapes i ensenyaments del sistema educatiu durant el curs 2020-2021.](#)

4.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició a la COVID-19, (https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-china/documentos/prevencionrll_covid-19.pdf), assenyalava en el paràgraf segon del seu primer apartat, que “correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries”.

Les mesures preventives i protectores a adoptar en el centre de treball per a protegir al seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per al desenvolupament de l'activitat presencial en els centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat, s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries. Cal considerar que no tots els centres compten amb la totalitat de figures professionals, així per exemple, alguns centres a causa de les necessitats i característiques del seu alumnat, compten entre els professionals que desenvolupen la feina de casa en el centre docent amb personal Educador, Fisioterapeuta o Intèrpret en llengua de signes..., mentre que uns altres no.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL. S'haurà d'adaptar a l'àmbit educatiu el que s'estableix en el procediment citat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i avaluació del risc d'exposició.

En els centres de treball considerem els següents escenaris:

Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Personal educador d'Educació Especial Personal Fisioterapeuta Personal Educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE) Personal intèrpret de llengua de signes
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques	CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares, d'acord amb les indicacions de la resolució de 17 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

El nostre centre, a 31 d'agost de 2020 considerem que ens trobem en l'escenari 3, es a dir, AMB BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ. Per eixe motiu, totes les mesures de seguretat es fan en relació a aquest escenari, un escenari de presencialitat absoluta.

4.8. MESURES GENERALS

Les mesures preventives i protectores que finalment s'adopten en el centre de treball per a protegir al seu personal treballador han de seguir totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment. En particular, les Directrius de bones pràctiques en els centres de treball.

Les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les mesures elaborades per l'INVASSAT.

El Pla de Contingència de cada centre de treball ha de ser un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu, amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que assumeix el centre de treball per a evitar el risc de contagi a les persones treballadores i a la ciutadania usuària del Servei Públic.

El començament del curs 2020-2021 ha de realitzar-se a partir d'una planificació profunda i rigorosa que permeta, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19

B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:

- possibilitant una distància interpersonal d'1,5 metres;
- mitjançant l'ús de mascareta higiènica o quirúrgica en totes les persones que treballen en el centre educatiu i en l'alumnat de 6 anys i més,
- i/o conformant grups de convivència estable.

C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexura del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.

D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.

E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas.

F. Prevenció de l'estigma o la discriminació en relació amb la COVID-19.

G. Atenció a la salut emocional a les aules.

H. Mesures específiques per a l'Educació Especial i per a l'Educació Infantil de primer cicle.

Mesures per a la limitació o el control del contacte interpersonal Quan no s'ha d'acudir al centre educatiu?

No poden accedir al centre educatiu l'alumnat, el professorat i altres professionals que es troben en alguna de les circumstàncies següents:

- En cas de presentar símptomes compatibles amb la COVID-19.
- Quan es troben en situació d'aïllament per haver sigut positius per a la COVID-19.
- En cas que s'estiga esperant el resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- En cas d'estar en quarantena domiciliària per ser contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19 o amb símptomes compatibles.

Es considera que una persona presenta simptomatologia compatible amb la infecció per SARS-CoV-2 quan presenta una infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada amb febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també pot haver-hi disminució del gust i de l'olfacte, esgarrifances, mal de gola, dolors musculars, mal de cap, feblesa general, diarrea i vòmits (aquests són els símptomes que actualment defineix el Ministeri de Sanitat, però es poden sotmetre a canvis).

En aquesta circumstància, s'ha de contactar amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertany i/o mitjançant l'app GVA Coronavirus per a mòbils. També es pot demanar consulta amb el seu professional sanitari de referència a través de citaweb: [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>].

No s'ha d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la persona i la resta de persones de la comunitat educativa.

Treballadors i treballadores vulnerables

[?] Els treballadors i treballadores amb condicions de salut que els facen més vulnerables (malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunosupressió, embarassades) poden tornar al treball sempre que la seua condició clínica estiga controlada i mantinguen les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte que tinguen la indicació mèdica de no incorporar-s'hi. El Servei de Prevenció de Riscos Laborals és el que ha d'avaluar l'existència de treballadors/es especialment sensibles a la infecció per coronavirus, i d'emetre un informe sobre les mesures de prevenció i protecció necessàries.

Què ocorre amb els escolars que presenten condicions especials de salut?

[?] L'alumnat que presente condicions de salut que el faça més vulnerable a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial) pot acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i així ho permeta, i mantinga les mesures de protecció rigoroses, excepte que tinga la indicació mèdica de no assistir-hi.

4.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2020.
2. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen l'aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

4.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

1. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau a cuidar sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.
2. Durant el curs 2020-2021 els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguen produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, les famílies, o el mateix alumnat en cas de ser major d'edat, hauran d'emplenar una declaració responsable que s'adjunta com a Annex, per a garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en els seus plans de contingència.
3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

4.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

1. **La direcció del centre establirà els canals de comunicació al centre educatiu perquè qualsevol personal empleat públic i alumnat que presente simptomatologia (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en contacte estret sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, el comuniqui.**

2. **S'assegurarà un procediment per a separar a l'alumnat o personal treballador amb símptomes en el centre educatiu i un procediment d'informació als pares i mares. S'habilitarà una dependència o local d'aïllament temporal, "espai COVID-19", en cada aulari, dotada dels recursos materials necessaris.**

- Aulari de Benavites: Despatx d'infantil
- Aulari de Quart: Barracó xicotet

- Quan una persona estudiant iniciï símptomes o aquests siguen detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, se li portarà a un espai separat. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys i una altra per a la persona adulta que li cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumne no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. Se li portarà a una sala per a ús individual, triada prèviament, pròxima a un lavabo, que compte amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús. Es procurarà que en aquest espai hi haja el mínim material possible i s'hagen retirat tots els objectes que puguen dificultar després una bona neteja. S'avisarà a la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència 900300555, perquè s'avalue el seu cas.

- Les persones treballadores que inicien símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el **telèfon de referència 900300555** i seguiran les seues instruccions.

- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.

- El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

3. S'haurà de proporcionar informació i formació a l'alumnat i al personal del centre sobre les mesures contemplades en el Pla.

La formació a l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. És per això, que es garantirà un canal de comunicació d'informació prèvia sobre les mesures que s'hauran de prendre:

- Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguen assumides per la comunitat escolar.

- Es recordaran també a l'entrada i eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.

- S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'útils i/o eines, i distància de seguretat que hauran de mantindre.

4.8.4. INSTRUCCIONS GENERALS PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

4.8.4.1 EQUIP DIRECTIU

Sempre hi haurà un membre de l'Equip Directiu durant tot l'horari escolar en cada aulari. Aquest serà el responsable de la Comissió COVID-19 de cada Aulari. S'haurà de tindre en compte que la realització de tasques administratives i atenció a famílies es farà sempre en un horari determinat a principi de curs i amb cita prèvia. En aquesta fase l'atenció es realitzarà als dos aularis.

L'atenció presencial a famílies i personal alié al centre serà solament en casos imprescindibles, prioritzant-se l'ús del telèfon i del correu electrònic de forma no presencial. En cas de ser presencial s'hauran de tindre en compte les següents mesures:

- Tindran l'obligació d'entrar al centre amb màscara respiratòria.
- Se li facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre, indicacions que hauran de seguir i que hauran sigut establides pel centre.
- S'hauran de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat.

- En la mesura que siga possible tothom haurà de seguir els itineraris de recorregut establerts en cada aulari.
 - **Aulari de Benavites:** L'atenció es realitzarà al pati a una taula exterior. Tothom entrarà per la porta principal fins arribar a la taula exterior on serà atés en l'hora establerta. L'eixida es farà pel mateix recorregut. No es podrà accedir a altres dependències de l'edifici.
 - **Aulari de Quart:** L'atenció es realitzarà al despatx de direcció. Haurà d'entrar per la porta corredera i al entrar al despatx haurà de desinfectar-se les mans, guardar les distàncies i seure en el seient indicat pel personal de direcció. L'eixida la farà pel mateix recorregut. No es podrà accedir a altres dependències de l'edifici.
- En la mesura que siga possible al despatx s'instal·laran cadires de plàstic per a poder procedir a la seua desinfecció després de cada ús.

4.8.4.2 ENTRADES I EIXIDES AL CENTRE EDUCATIU

Sempre que siga possible s'establiran zones d'entrada i eixida al recinte educatiu diferenciades. L'alumnat de primària haurà d'entrar i eixir sempre amb mascareta. Per eixe motiu:

A l'aulari de Quart de les Valls:

S'establiran dos horaris d'entrada i dos horaris d'eixida. Un per a Educació primària i altre per infantil. S'habilitaran tres portes poder entrar i fer les fileres al patis. El taller quedarà tancat des de les 08:40 que entren els xiquets i xiquetes. Les portes d'entrada seran diferenciades, la corredera principal, la xicoteta lateral i la corredera lateral de l'Ermita.

- **L'alumnat de primària podrà accedir al centre des de les 08:45 fins a les 08:55.** Una vegada dins es ficaran a la fila de la seua classe al pati. El mestre/a serà l'encarregat d'acompanyar-los fins a classe per tal d'evitar encreuaments amb altres classes. Les aules de 1r i 2n entraran per la porta ____, les aules de 3r i 4t entraran per la porta ____ i les aules de 5é i 6é entraran per la porta ____.
- **L'alumnat d'infantil accedirà de 09:00 a 09:05.** Una vegada dins es ficaran a la fila de la seua classe al pati. El mestre/a serà l'encarregat d'acompanyar-los fins a classe per tal d'evitar encreuaments amb altres classes.
- **Les famílies no poden acompanyar a l'alumnat dins del recinte escolar en cap moment.** Els xiquets i xiquetes hauran d'accedir de forma autònoma al centre. En cas de necessitat de parlar amb el tutor/a es farà sempre amb les vies de comunicació previament establertes.

A l'aulari de Benavites:

S'establiran dos horaris d'entrada i dos horaris d'eixida. Un per a Educació primària i altre per infantil. A més a més s'habilitaran dues portes per poder entrar de forma escolanada.

- **L'alumnat de primària podrà accedir al centre des de les 08:45 fins a les 09:05.** Una vegada dins de l'edifici hauran d'acudir a la seua aula de forma autònoma on el seu mestre/a l'estarà esperant. Els itineraris de cada aula estaran marcats a terra.
 - L'alumnat de 1r, 3r i 4t accedirà per la porta d'INFANTIL.
 - 3r i 4t entraran de 08:45 a 08:55
 - 1r entrarà de 08:55 a 9:05
 - L'alumnat de 2n i 5é i 6é accedirà per la porta de PRIMÀRIA.
 - 5é i 6é entraran de 08:45 a 08:55
 - 2n entrarà de 08:55 a 09:05
- **L'alumnat d'infantil accedirà de 09:10 a 09:15 per la porta d'infantil.** El mestre/a serà l'encarregat d'acompanyar-los fins a classe per tal d'evitar encreuaments amb altres classes.
- **Les famílies no poden acompanyar a l'alumnat dins del recinte escolar en cap moment.** Els xiquets i xiquetes hauran d'accedir de forma autònoma al centre. En cas de necessitat de parlar amb el tutor/a es farà sempre amb les vies de comunicació previament establertes.
- **Les persones que NO arriben a hora** s'hauran d'esperar fins al final per poder accedir al centre.
- **Preguem màxima puntualitat i evitar aglomeracions a les portes.**

4.8.4.3 DESPLAÇAMENTS PEL CENTRE EDUCATIU

- Es reduirà al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre. Només es desplaçaran durant l'entrada i eixida al pati o espais exteriors del centre. Aquests desplaçaments sempre es faran guiats pel mestre/a de referència en camp moment sense supervisió.
- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. En el cas dels passadissos per poder acudir al bany a l'aulari de Quart de les Valls es marcaran itineraris que l'alumnat haurà de seguir.
- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent acompanyats sempre del seu mestre de referència.

- Sempre que siga possible es realitzaran activitats a l'aire lliure bé al pati o bé en els espais que ens pugua oferir el nostre entorn.

4.8.4.4 INSTRUCCIONS GENERALS SOBRE MESURES DE PROTECCIÓ I HIGIENE INDIVIDUAL EN EL CENTRE EDUCATIU.

1. ÚS DE MASCARETA

Respecte a l'ús de màscares s'estarà al que es disposa en l'apartat 1.3 de la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19 (DOGV 18/07/2020). L'obligació de l'ús es refereix a màscares, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbata inclosa. No es permet l'ús de màscara amb vàlvula exhalatòria, excepte en l'àmbit professional per al cas en què aquest tipus de màscara pugua estar recomanada.

Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:

Alumnat

- Educació infantil: la màscara no és obligatòria.
- Educació Primària: l'ús de mascareta és obligatori en majors de 6 anys, independentment de la manera en què s'organitzen les aules (GCE o grups organitzats amb distància d'1,5 m).

Professorat

- Educació Infantil i Primària: de manera general, per al tutor/a, és obligatori usar mascareta quan estiga amb el grup de convivència estable i fora del grup.
- La resta de professionals també requerirà ús obligatori de màscara.

El centre comptarà amb màscares quirúrgiques per a utilitzar en el cas que algú inicié símptomes, mentre s'activa el seu aïllament i aplicació de protocol de gestió de casos.

A més comptarà amb màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències)

En general, **no serà recomanable el seu ús en: menors de 3 anys** (contraïndicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), **persones amb dificultat respiratòria que pugua veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònomes per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.**

El personal alié al centre de treball, el personal concurrent en el centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.

Es garantirà per part del centre els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.

Es garantirà sempre la disponibilitat de sabó, paper d'un sol ús i gels hidroalcohòlics tant als banys com a les aules.

2. MESURES D'HIGIENE PERSONAL I DISTÀNCIA

- **S'indicaran les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics** (entrada del centre, banys, entrada de les aules, entrades de la cuina i menjador, a l'interior de les sales de reunions, despatxs, etc.).
- **Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió.** Evitar donar-se la mà.
- **Mantindre sempre la distància de seguretat** entre els grups de convivència estable, com a mínim d'1.5 metres de distància.
- **Evitar aglomeracions a les entrades i eixides del centre.** Hi ha temps de sobra per poder entrar amb tranquil·litat. Intentar arribar amb temps suficient com per a poder mantindre la distància de seguretat entre les famílies i alumnat que acudeixen al centre tant per a deixar-los com per arregar-los.
- **En tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat.** Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.
- **Ús de papereres tancades** a tots els espais del centre (Aules, banys, despatxos...)
- **S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris** (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).

3. CARTELLERIA

Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'establiran les zones i dependències dels centres educatius, que permeta a tot el personal treballador del centre, alumnat i personal alié al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides. Mantindre una distància interpersonal d'1,5 metres.

4.8.4.5 INSTRUCCIONS GENERALS SOBRE MESURES DE PROTECCIÓ COL·LECTIVES

Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.

Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el fet de donar la mà.

Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins del centre.

Si determinat alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu disposa d'una persona assistent personal reconeguda per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o rep col·laboració de personal de la Fundació ONCE o d'una altra Fundació o Associació externa al centre, aquest personal, només tindrà contacte directe amb l'alumnat al qual assisteix, utilitzarà màscara higiènica, i haurà de mantindre amb la resta de l'alumnat la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.

Reorganització dels espais i grups educatius del centre.

La situació generada per la crisi sanitària derivada de la Covid-19 fa necessari establir una organització extraordinària de la confecció de grups d'alumnat com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19. Entre aquestes mesures s'inclou la possibilitat de constituir grups de convivència estable (GCE) per a l'alumnat de menor edat, atés que és l'opció que millor pot garantir la traçabilitat i la gestió dels casos de contagis que es puguin produir i, al mateix temps, permet que les xiquetes i els xiquets d'aquestes edats puguin socialitzar i jugar entre ells, ja que és impossible, a més de contraproductiu, que en aquestes edats s'intente que estiguen en el centre mantenint tot el temps la distància social d'1,5 m.

A les aules que no siguen grup de convivència estable GCE es calcularà la distància entre llocs escolars i es reorganitzaren els espais de manera que l'alumnat compte amb una separació d'almenys 1,5 metres entre persones. A fi de salvaguardar la distància física es procurarà una disposició a les aules que facilite aquesta mesura. Es recomana, si és possible, deixar una fila de seients buits entre els seients ocupats i dels seients contigus fins a aconseguir la distància recomanada o la utilització de separadors si fóra necessari. En qualsevol cas, la disposició de l'alumnat evitarà en la mesura del possible l'encarament dels escolars.

TOTES LES AULES DEL NOSTRE CENTRE ESTAN CONFIGURADES COM A GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE AMB DOS MESTRES, UN TUTOR I UN COMPANYY DE SUPORT (en la mesura de les possibilitats), UN DELS QUALS QUASI SEMPRE SERÀ UN MESTRE ESPECIALISTA

L'organització dels cursos configurats com GCE tenen un màxim de 20 escolars a excepció dels grups de Infantil de Benavites, 1r de Benavites, i 5é de Quart amb el vist-i-plau d'Inspecció educativa.

En cas de ser necessari l'organització dels cursos com a NO GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE aquests es conformaran respectant la distància mínima interpersonal d'1,5 m. Per eixe motiu, s'han deixat les aules més gran dels dos aularis per l'alumnat de 5é i 6é per poder convertir-los en grups de convivència no estable si fós necessari. Aquests nivells (5é i 6é) utilitzaran les aules/espais més grans. En aquest cas l'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determina dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25.

Les persones membres dels grups de convivència estables podran socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantindre la distància interpersonal de manera estricta però sempre amb mascareta a partir de 1r de primària. Aquests GCE hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. **El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb ell haurà de portar sempre màscara higiènica i mantindrà la distància interpersonal d'1.5m.**

Protocol per al servei de menjador escolar.

Abans de començar a menjar s'ha de realitzar una correcta rentada de mans amb aigua i sabó. Aquesta maniobra s'haurà de repetir a la finalització d'aquesta. Durant la mateixa s'ha de posar a la disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectant amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.

El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de no compartir aliments, estris ni begudes.

En el menjador escolar hi haurà cartells informatius sobre les normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, llavat de mans, distanciament i ús de màscares).

L'hora de menjar suposa diferents reptes, atés que les màscares no es poden usar mentre es menja.

Per a això es proposa:

UTILITZACIÓ DE LES MATEIXES AULES PER A MENJAR

Aquest es realitzarà mantenint l'estructura dels grups estables de convivència en Educació Infantil i Primària. Per a això es garantirà les condicions higièniques de les aules que proporcionen la seguretat alimentària adequada. El menjar calent se servirà mitjançant la utilització de carros calents amb safates o servint-se amb la menor antelació possible al seu consum.

Aulari de Benavites:

- Infantil, 1r de primària i 5é i 6é: dinaran a la seua aula
- 2n, 3r i 4t dinarà al menjador mantenint les distàncies de seguretat.

Aulari de Quart de les Valls:

- Infantil, 1r de primària i 2n de primària: dinaran a la seua aula
- 3r, 4t, 5é i 6é dinarà al menjador mantenint les distàncies de seguretat.

Per a això cada classe, en la mesura del possible, hauria de tindre el seu propi carret amb tots els utensilis: plats, pitxers i safates per a servir el menjar. Aprofitarem aquest moment per a millorar el nostre projecte de menjador.

El temps de menjador escolar pot ser una oportunitat educativa inclosa en la formació de l'alumnat, podent involucrar als alumnes en la preparació de l'espai per a menjar, l'assumpció de les normes d'higiene (ús de davantals, màscares i capell, llavat de mans i ús de gel desinfectant) per a la preparació del servei del menjar, l'acte alimentari i la recollida posterior i mesures higièniques posteriors.

UTILITZACIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR.

En general, s'organitzarà l'espai del menjador i els horaris de tal forma que es possibilita el compliment de la distància interpersonal d'1,5 m. En cas de ser utilitzat per grups de convivència estables, no serà necessari mantindre entre els escolars del mateix la distància interpersonal però sí amb altres persones alienes al grup.

En la mesura que siga possible es marcaran i/o se senyalitzaran circuits d'entrada i eixida i llocs d'espera previs al servei. Serà obligatori portar màscara en els circuits d'entrada i eixida del menjador.

En el menjador escolar, es poden mantindre safates cobertes que seran recollides pels comensals sota la supervisió d'un/a monitor/a. Si no estan cobertes, les safates seran dispensades i recollides per una única persona.

En qualsevol cas s'han de diferenciar clarament les safates que tenen com a destinació comensals amb al·lèrgia i intolerància alimentària. Aquestes hauran de ser etiquetades clarament indicant el contingut de les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies i a qui van destinades.

S'informarà a la nova empresa de menjador IRCO que s'han de prendre les mesures de prevenció establides en el document "Mesures preventives generals en relació amb l'alerta per la COVID-19 (SARSCoV-2) per establiments i activitats d'elaboració i servei de menjars i de begudes".

Neteja i ventilació en el menjador escolar

Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.

S'haurà de fer neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.

Quant a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, abans, després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.

Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (activitats al centre i fora del centre).

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia Covid-19, i es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu.
- Encara que el nostre centre trobe dificultats per a cobrir les despeses dels desplaçaments haurem d'intentar i garantir que el nostre alumnat pugui gaudir d'una experiència educativa que no es veja mermada per qüestions econòmiques.
- Aquestes activitats sempre hauran de garantir la distància mínima interpersonal d'1,5 metres amb el personal encarregat de l'activitat i amb altres persones. A més a més en cas de ser una empresa o un espai a visitar (granjaescola...) haurà de disposar d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

Ús de les zones comunes al centre (Pati i espais exteriors del centre)

Es prioritzarà, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.

A fi de mantindre les mesures de distanciament al pati o esbarjo es procurarà:

- Escalonar les entrades i eixides al pati per evitar aglomeracions al corredor, banys, etc...
- Sempre eixirà el grup acompanyat del seu mestre/a fins l'espai que li toque.
- Els grups rotaran cada dia d'espai per poder gaudir de tots els espais.
- Tots els desplaçaments fora de la seua aula es faran en mascareta fins arribar al seu espai de referència.
- Garantirem que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula.
- Es reforçarà la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
- l'ús de pati per part dels grups estables de convivència s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun d'ells hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre grups diferents.

- si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància del seu mestre/a. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.

Es verificarà que la distància de seguretat estiga garantida en totes les zones comunes (aules, menjador, lavabos, despatxos, etc.) bé mitjançant disminució de l'aforament o bé mitjançant escalat temporal.

Es definiran els sentits de circulació dels corredors establint un ordre d'eixida i entrada de les aules per a evitar aglomeracions en els corredors. Per eixe motiu l'alumnat sempre anirà acompanyat del seu mestre/a de referència.

La instal·lació de mampares o barreres estructurals es farà només a espais com el menjador sempre i quan siga necessari per poder assegurar la distància de seguretat entre els diferents grups de convivència estable. Al mateix temps també s'instal·laran barreres al pati per poder delimitar els espais de cada grup i poder mantindre correctament la distància entre els diferents grups.

Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.

Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.

Organització de la higiene del centre educatiu.

SERVEI DE NETEJA

Neteja i desinfecció del centre segons les indicacions de l'empresa o persones contractades que realitza el servei a càrrec de l'Ajuntament tant de Benavites com de Quart de les Valls i amb la supervisió i valoració de l'equip directiu.

- Diàriament els espais d'administració i zones comuns. (Despatx, banys, aules utilitzades...)
- Elements susceptibles de ser utilitzats per més d'una persona: telèfons, panys, manetes, baranes, claus de la llum...
- Servies higiènics en ús. (Almenys 1 vegada al dia) Amb la col·laboració d'ambos ajuntaments intentarem fer la neteja dos vegades al dia.

La direcció del centre coordinarà amb els responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i afluència d'alumnat.

Es col·locarà dispensador de gel desinfectant a les aules.

Al nostre centre es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, reforçant-la en aquells espais que el precisen en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de

portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecatge de mans, o en defecte d'això gel hidroalcohòlic, sempre que l'alumnat siga major d'edat, devent els alumnes llavar-se acuradament les mans cada vegada que facen ús del lavabo.

A l'aulari de Benavites:

- **Infantil** només farà ús del seu bany.
- **1r i 2n** de primària compartiran el seu bany.
- **3r-4t i 5é-6é** compartiran el seu bany.
- **Es garantirà la distància de seguretat entre l'alumnat de diferents aules als banys.** Per poder anar-hi serà necessari l'ús de mascareta i mantindre la distància de seguretat amb companys i companyes d'altres grups.
- **Els banys es desinfectaran almenys 3 vegades al dia.** Després del pati, migdia i vesprada. Servei garantit pels ajuntaments sempre que siga possible.
- **Per evitar que coincideixen alumnat de diferents grups l'alumnat de 3r i 4t i de 5é i 6é sempre anirà acompanyat del mestre.**

A l'aulari de Quart:

- **5 anys** només farà ús del seu bany.
- **3 i 4 anys** tindran un sol bany per a d'ells i elles.
- **La resta d'alumnat de primària** compartirà la resta de banys.
- **Es garantirà la distància de seguretat entre l'alumnat de diferents aules als banys.** Per poder anar-hi serà necessari l'ús de mascareta.
- **Els banys es desinfectaran almenys 3 vegades al dia.** Després del pati, migdia i vesprada. Servei garantit pels ajuntaments sempre que siga possible.
- **Per evitar que coincideixen alumnat de diferents grups l'alumnat sempre aniran acompanyat s del mestre.**

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- **S'utilitzaran desinfectants com a dissolucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i**

registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.

- **Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura,** procedint-se posteriorment a la rentada de mans.

- Així mateix, **es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball després de cada jornada** amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.

- **Les mesures de neteja s'estendran també a zones dedicades com el menjador i cuina.** Aquesta neteja i desinfecció serà per part de l'empresa de menjador (IRCO)

- **Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions,** mínim 5 minuts, de manera diària i sí que pot ser diverses vegades al dia. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el cas de les aules prefabricades, per a aconseguir una major renovació de l'aire millorant la qualitat d'aquest.

- **Es vigilarà la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic.**

- En la mesura que siga possible **es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.**

- **S'evitarà la utilització de material compartit,** i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.

- **Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empre per a l'assecatge de mans o per al compliment de l'“etiqueta respiratòria” seran rebutjats en papereres amb bossa** o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal, també es depositarà el material d'higiene personal (màscara, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.

- **En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària.** Una vegada usada ha de manipular-se el menys possible, ser suauement enrotllada i portar directament a la llavadora o col·locar en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura de, almenys, 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

5. MESURES GENERALS A IMPLANTAR

Tipus de mesures:

1 - Formació/ Informació	9 - Neteja i desinfecció
2 - Distanciament	10 - Higiene personal
3 - Barreres físiques	11 - Gestió de residus
4 - Limitació d'aforament	12 - Ventilació
5 - Senyalització	13 - Coordinació d'activitats
6 - Protecció individual	14 - Organitzativa
7 - Redistribució de torns	
8 - Teletreball	

ENTRADES I EIXIDES ALS AULARIS

Tipus de mesura	Descripció de les mesures a implantar
1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).
2.- Distanciament	A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprove tinguen la citació, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.
2.- Distanciament	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i l'eixida del centre educatiu així com horaris diferenciats.
6.- Protecció Individual	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.

10.- Higiene Personal	Es col·locarà dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir correcta higiene de mans.
10.- Higiene Personal	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitze una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...).
11.- Gestió de residus	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.
14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
7 - Redistribució de torns	<p>L'entrada i eixida del centre es farà sempre de forma escalonada per tal d'evitar les aglomeracions de gent a l'entrada i eixida.</p> <p>ENTRADES: Alumnat de primària: de 08:45 a 09:00 Alumnat d'infantil: de 09:00 a 09:05</p> <p>EIXIDES: Alumnat d'infantil: 12:25 (Dc i Dj) 13:00 (DII, Dm i Dv) 16:30 (Vesprades) Alumnat de primària: 12:30 (Dc i Dj) 13:00 (DII, Dm i Dv) 16:30 (Vesprades)</p>
14.- Organitzativa	Les famílies no podran entrar al centre i no podran ser ateses pel professorat a la porta del centre.

MESURES A TOT EL CENTRE EDUCATIU

Tipus de mesura	Descripció de les mesures a implantar
2.- Distanciament 5.- Senyalització	S'organitzarà i senyalitzarà la circulació de persones i haurà de modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.
2.- Distanciament	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.
2.- Distanciament	Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres en el cas de grups de convivència no estable (Grups de 5é i 6é si fós necessari)
2.- Distanciament	Es garantirà la distància de seguretat en tots els despatxos i zones de treball.
6.- Protecció Individual	Es facilitaran màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències).
9.- Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o contacte estret.
11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada a confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
12.- Ventilació	Es modificarà el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estades i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això se seguiran les recomanacions establides en el SPRL_DTPRL_06.

<p>13.- Coordinació d'activitats empresarials</p>	<p>S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indiquen les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures.</p> <p>Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.</p>
<p>14.- Organitzativa</p>	<p>S'establirà la coordinació amb els Ajuntaments (neteja i seguretat) i s'establiran reunions periòdiques amb els alcaldes i regidors d'educació a fi d'informar de les mesures adoptades en el centre i el compliment de les mateixes pel personal de neteja i de l'ajuntament.</p>
<p>14.- Organitzativa</p>	<p>S'establiran reunions periòdiques amb les AFA per tal d'analitzar totes aquestes mesures i poder analitzar i millorar possibles errors.</p>
<p>14.- Organitzativa</p>	<p>Es crearan comissions COVID-19 als dos aularis per tal poder matenir informats a tots els sectors de la nostra comunitat educativa.</p>
<p>14.- Organitzativa</p>	<p>Es millorarà la informació a les famílies mitjançant els canals habituals sobre totes les mesures adoptades així com la generació d'una bústia d'inquietuts on les famílies es puguen adreçar amb les seues inquietuts, suggerències i idees.</p>
<p>14.- Organitzativa</p>	<p>Es recomanarà acudir al centre a peu o amb bicicleta, evitant en la mesura de les possibilitats l'ús compartit del cotxe o transport públic, en aquestos casos s'hauran de pendre les mesures reconables per el Ministeri de Sanitat.</p>

DEPENDÈNCIA PER AL PERSONAL AMB SÍMPTOMES

Tipus de mesura	Descripció de les mesures a implantar
14.- Organitzativa 5- Senyalització 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual	<p>S'habilitarà un espai tancat i pròxim a un lavabo (Aula prefabricada xicoteta a l'aulari de Quart i despatx d'infantil a l'aulari de Benavites), que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans, i un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins, En l'exterior d'aquesta estada es disposarà de contenidor per a residus tancat. Aquesta estada estarà senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se li dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball. Es disposarà de cartellera FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.</p>

ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)

Tipus de mesura	Descripció de les mesures a implantar
5.- Senyalització	<p>Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposarà cartellera per a zones comunes.</p> <p>FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.</p>
10.- Higiene Personal	<p>Es distribuiran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, i en l'entrada dels lavabos, per a garantir una correcta higiene de mans.</p>
14.- Organitzativa	<p>Les portes de les zones comunes romandran obertes, en la mesura que siga possible.</p>

<p>14.- Organitzativa</p>	<p>S'establirà el flux de circulació en els corredors i zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'ample de la mateixa ho permeta, definir sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres i senyalitzar el sentit de circulació. En aquells corredors que no es puga complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i a l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.</p>
<p>2.- Distanciament</p>	<p>Despatxos o aules. Per a limitar el nombre de persones presents en un espai simultàniament, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixarà dos seients entre persones o distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Quan això no siga possible, tot el personal disposarà i usarà màscares.</p>
<p>14.- Organitzativa 7.- Redistribució de torns</p>	<p>Menjador. Es podrà utilitzar per a altres tasques. A més, s'ha de respectar la distància interpersonal d'1,5 metres. La disposició de les taules i cadires hauria de ser de tal forma que possibilita el compliment de la distància de seguretat. En el cas dels grups de convivència estables que vagen a utilitzar el menjador, en els quals no serà necessari respectar la distància de seguretat entre membres del mateix grup, però sí que s'haurà de mantindre una distància de seguretat amb la resta de grups, podent complementar-se amb separacions de superfície de material no porós. Organització d'entrades i eixides del menjador de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Quedaran definides i senyalitzades les zones de circulació.</p>
<p>14.- Organitzativa 2.- Distanciament 10.- Higiene Personal 6- Protecció individual</p>	<p>Menjador: Aquest servei ho realitzarà personal treballador de menjador llevat que es tracte de productes envasats prèviament, amb totes les mesures d'higiene i prevenció de riscos de contagi enfront de la Covid-19. El personal de menjador que realitze el servei en taula haurà de guardar la distància de seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitzarà sempre màscara durant les tasques d'emplatat i atenció al comensal. L'alumnat i personal docent i no docent també utilitzarà en tot moment la màscara per al desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta de l'aliment.</p>

<p>9- Neteja i deinfecció</p>	<p>Els elements auxiliars del servei, com la vaixela, cristalleria, coberteria o mantellera, entre altres, s'emmagatzemaran en recintes tancats i, si això no fora possible, lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballador.</p> <p>El protocol de neteja s'estendrà també a les zones de la cuina on es netejarà periòdicament tota la vaixela, coberteria, cristalleria en el rentavaixela.</p> <p>Es prioritzarà l'ús de productes monodosi d'un sol ús, per a dispensació de tovallons, vinagreres, setrills o altres utensilis similars, o bé, podran ser servits per personal del menjador.</p>
-------------------------------	--

LAVABOS

Tipus de mesura	Descripció de les mesures a implantar
<p>4- Limitació d'aforament 12- Ventilació</p>	<p>Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada quan existisca.</p>
<p>11.- Gestió de residus</p>	<p>Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.</p>
<p>14.- Organitzativa</p>	<p>Es reduirà l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquest, romanent en l'exterior i guardant la distància de seguretat.</p>
<p>13.- Coordinació d'activitats empresarials</p>	<p>S'incrementaran les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos i es comprovarà i garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic.</p>

PATI/ESBARJO

Tipus de mesura	Descripció de les mesures a implantar
<p>14.- Organitzativa</p>	<p>Es prioritzarà, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives amb especialistes i d'oci.</p>
<p>14.- Organitzativa</p>	<p>S'instal·laran taules d'exterior per poder treballar en xicotet grup amb el mestre/a especialista. Aquestes es desinfectaran després de cada ús per part del mestre/a especialista.</p>

<p>1.- Formació/Informació 5- Senyalització</p>	<p>Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.</p>
<p>2.- Distanciament</p>	<p>Assegurar la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 m adaptant les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escalonar les entrades i eixides al pati per evitar aglomeracions al corredor, banys, etc... • Sempre eixirà el grup acompanyat del seu mestre/a fins l'espai que li toque. • Els grups rotaran cada dia d'espai per poder gaudir de tots els espais. • Tots els desplaçaments fora de la seua aula es faran en mascareta fins arribar al seu espai de referència. • Garantirem que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula. • Es reforçarà la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. • l'ús de pati per part dels grups estables de convivència s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun d'ells hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre grups diferents. • si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància del seu mestre/a. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
<p>9.- Neteja i desinfecció</p>	<p>En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objectes d'ús comú, i les superfícies de contacte més freqüents (portereries, bancs, lavabos...) s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes.</p>
<p>10.- Higiene Personal</p>	<p>S'haurà de garantir l'existència d'aigua, sabó i paper d'un sol ús en els lavabos del pati.</p>

<p>11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció</p>	<p>Es disposaran, en diversos punts del pati i lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.</p>
<p>12.- Ventilació</p>	<p>Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada, per la qual cosa s'haurà de garantir el mecanisme de tancament del vàter.</p>
<p>4. Limitació d'aforament</p>	<p>L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, havent de mantindre's, durant el seu ús, la distància de seguretat interpersonal.</p>
<p>14.- Organitzativa</p>	<p>Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.</p>
<p>14.- Organitzativa</p>	<p>Organització d'entrades i eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Els espais de pati seran rotatius per a que tot l'alumnat pugua gaudir al complet al llarg de la setmana dels diferents espais.</p>
<p>14.- Organitzativa</p>	<p>Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.</p>
<p>14.- Organitzativa 5- Senyalització</p>	<p>S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estables o de personal docent, no docent i alumnat.</p>

1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantisquen les mesures de seguretat.
-------------------------	--

PERSONAL DOCENT I EDUCADOR

Tipus de mesura	Descripció de les mesures a implantar
1.- Formació/Informació	<p>En el cas de no ser tutor/a del grup de referència es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat amb el professorat.</p> <p>Es comprovarà i garantirà l'aforament permés a l'aula mantenint la distància de seguretat amb el mestre/a especialista.</p> <p>L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25. (Només en el cas d'haver de convertir els grups de 5é i 6é en grups de convivència no estable)</p>
1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, a través del SPRL_DIPRL_11.
1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball que foren necessaris, com a màscares higièniques o quirúrgiques en el seu cas.
2.- Distanciament	<p>En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres amb l'alumnat en el cas de no ser el tutor/a.</p> <p>Es mantindrà sempre que siga possible la distància de seguretat amb els companys i companyes.</p>

14.- Organitzativa	Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la Covid-19: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.
14.- Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de treballadors exposats, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.
14.- Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
6.- Protecció individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.
9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'útils o elements comuns o que puguen ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.
10.- Higiene personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permetia complir els criteris de distanciament mínims entre ells.

14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varie en funció de les indicacions de les autoritats.
6.- Protecció individual	Per al personal docent i no docent serà obligatori l'ús de màscara, es recomana l'ús de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNEIX_EN 166:2002). El personal docent i no docent que no forme part del GCE i interaccione amb ell a més de portar màscara higiènica mantindrà la distància interpersonal d'1,5 metres.
6.- Protecció individual	Serà obligatori l'ús de màscara (tant per a l'alumnat com personal docent), en l'Educació Primària.
6.- Protecció individual	El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir a l'alumnat de manera que, quan es faça tasques de fonació, es guarde la distància mínima de seguretat de 1,5 m, per a evitar que es projecten gotes de cara al professorat.
14.- Organitzativa	En la mesura de les possibilitats es limitaran al màxim les itineràncies del professorat entre els dos aularis.
14.- Organitzativa	Totes les reunions, claustres, comissions en la mesura de les possibilitats es faran de forma telemàtica o bé es garantirà sempre la distància de seguretat mínima entre els assistents.

9.- Neteja i desinfecció
10.- Higiene personal
14.- Organitzativa

A) *Material d'escriptura*

Cada docent o personal no docent utilitzarà les seues eines de treball: bolígrafs, llapis... evitant en tot moment compartir-los.

B) *Telèfons*

Secretaria, cap d'estudis, i direcció utilitzarà el telèfon del seu lloc de treball evitant compartir-los. Es desinfectarà en finalitzar la jornada.

C) *Ordinadors*

Cada docent utilitzarà el seu ordinador o tauleta personal o del centre de manera exclusiva.

En cas que més d'un docent necessite utilitzar l'ordinador del despatx a Benavites o Quart de les Valls haurà de desinfectar-lo després de cada ús i no podrà haver-hi més d'una persona dins. La desinfecció es durà a terme amb anterioritat i posterioritat al seu ús i es desinfectarà teclat i ratolí amb una tovallola higienitzant o s'utilitzarà guants d'un sol ús.

Es podran **habilitar una quantitat concreta d'ipads per aulari** per dotar al professorat de les ferramentes necessàries per al seu ús educatiu i diari.

D) *Fotocopiadores*

La fotocopiadora tant de l'aulari de Benavites com el de Quart de les Valls s'utilitzarà exclusivament com IMPRESSORA i s'evitarà la seua manipulació. En cas d'haver d'utilitzar-la s'higienitzarà després del seu ús.

E) *Material a compartir entre les aules (Material d'educació física, equip orientació, robòtica, i altres materials)*

Aquest material s'haurà de desinfectar després de cada ús per a poder compartir-lo entre els diferents grups d'alumnat.

MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS

Tipus de mesura	Descripció de les mesures a implantar
1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
5- Senyalització	Es recomana senyalitzar amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups de taules i cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat. En el grup de convivència estable no resulta possible garantir la distància de seguretat, per a determinades activitats i sempre que les condicions de l'aula ho permeten, per exemple si entra professorat especialista, es recomana, intentar establir distàncies de seguretat entre l'alumnat i el personal docent (exemple: matalassets, zona de sòl, corredors, etc.).
9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objecte d'ús comú i les superfícies de contacte més freqüents com a taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes, com per exemple en els lavabos on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula vaja a canviar d'alumnat.
9.- Neteja i desinfecció	Eliminar de les aules adorns i elements difícils de netejar i desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran els joguets, llibres i uns altres en espais tancats quan no s'usen o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós.
9.- Neteja i desinfecció	S'utilitzaran objectes, joguets i materials educatius que es puguin netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguets o peluixos de tela, s'han de poder llavar a alta temperatura.
9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà de dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre, tenint la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).

<p>11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció</p>	<p>Es disposarà en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.</p>
<p>12.- Ventilació</p>	<p>S'hauran de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys cinc minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar i entre classes, sempre que siga possible i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'ha d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigisca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà en la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible.</p>
<p>14.- Organitzativa</p>	<p>Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.</p>
<p>14.- Organitzativa</p>	<p>Organització d'entrades i eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i eixida de l'aula es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat guarde la distància de seguretat.</p>
<p>14.- Organitzativa</p>	<p>Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.</p>
<p>14.- Organitzativa 5- Senyalització</p>	<p>S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).</p>

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL

Tipus de mesura	Descripció de les mesures a implantar
10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que es pugui menjar en elles respectant la seguretat alimentària.
10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i sabó en els lavabos de les aules.
12.- Ventilació	Els lavabos de les aules hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar.

MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GCE

Tipus de mesura	Descripció de les mesures a implantar
10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que es pugui menjar en elles respectant la seguretat alimentària.
10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat.

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE

Tipus de mesura	Descripció de les mesures a implantar
2.- Distanciament	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situaran l'alumnat en taules individuals, de manera que compten amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes. Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat, es podran col·locar elements efímers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació entre l'alumnat.
10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.

MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS PER PART DELS MESTRES FORA DEL GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE.

Tipus de mesura	Descripció de les mesures a implantar
14.- Organitzativa	Sempre que siga possible i les condicions metereològiques siguen adequades s'utilitzaran espais exteriors al pati habilitats per poder donar la classe en grups reduïts. S'habilitaran taules d'exterior per a poder fer un ús responsable i poder desinfectar després de cada ús.
6.- Protecció individual 2.- Distanciament 3.- Barreres Físiques	Realització d'intervencions o proves orals: Utilització de màscares tant per a estudiants com professorat en tot moment. Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de màscara, s'haurà de garantir entre els participants una distància de seguretat ampliada o s'haurà d'utilitzar barreres físiques tipus mampares.
14.- Organitzativa	Realització d'activitats i proves a paper: No es podrà compartir material entre l'alumnat o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.

14.- Organitzativa

El lliurament i devolució de les activitats o proves escrites haurà d'organitzar-se de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb el professorat especialista.

Rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de materials aportat pel professorat. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció. (Robòtica o material compartit entre les aules)

ANNEXE I

GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada	Patologia descompensada	Comorbiditat ≥ 2 aspectes	NR3				NR4				
				NR3	NR3	NR3	NR3	NR4	NR4	NR4	NR4	
Exposició laboral	NR1	NR2	NR3	NR3	NR3	NR3	NR3	NR4	NR4	NR4	NR4	
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia	Patologia controlada	Patologia descompensada									
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC>40)	Sense patologia afegida	Patologia afegida controlada	Patologia afegida descompensada									
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats	Amb complicacions o comorbiditats										
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivell de risc 1): Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats.
3	Pot continuar activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. Si impossibilitat, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa Canvi de Lloc de treball i, de no ser possible, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.



ANNEXE II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Emplenar pels representants legals de l'alumnat i acompanyar amb una còpia del SIP)

En/Na _____ amb DNI _____,
domicili en _____ localitat _____
amb telèfon _____ i correu electrònic _____ i com a PARE /MARE/
TUTOR-A de l'alumne/a _____, matriculat en el Centre Educatiu
CRA BENAVIDES - QUART DE LES VALLS amb codi **46028041**, aulari _____ i curs _____.

DECLARE responsablement que:

- *Com a representant legal declare el meu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el pla de contingència del centre al que està matriculat/matriculada l'alumne/alumna.*
- *Em compromet també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 Â°C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre.*

Signatura representant/s legal/s

En _____, 1 de setembre de 2020.